

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A FACULTĂȚII DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

### Cadrul juridic:

- Legea Educației Naționale Nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinului MEC Nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Legea 206 din mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta Universității de Vest din Timișoara;
- Codul de etică și deontologie profesională UVT, parte integrantă a Cartei.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Matematică și Informatică

### Dispoziții generale

Art 1. Comisia de Etică FMI este o structură executivă, subordonată funcțional Consiliului Facultății de Matematică și Informatică.

Art 2. Comisia de Etică FMI are rolul, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, de a analiza și soluționa abaterile de la etica și deontologia profesională prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională al UVT, ale membrilor comunității academice din Facultatea de Matematică și Informatică.

### Structura Comisiei de etică FMI

Art 3. Comisia de Etică a Facultății de Matematică și Informatică (FMI) se compune din trei membri, câte un cadru didactic de la fiecare departament al FMI și un student, dintre care vor fi aleși un președinte și un secretar. Studentul este student consilier și este propus de către studenții consilieri.

Art 4. Membrii acesteia sunt propuși de către cele două departamente academice pentru un mandat de 4 ani și sunt aprobați de Consiliul Facultății și de către decan. Membrii Comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Numărul maxim de mandate deținute de o persoană în Comisia de Etică este de două, neconsecutive.

Art 5. Președintele Comisiei este ales dintre membrii ei prin votul majorității calificate (2/3) a membrilor comisiei.

Art 6. Membrilor Comisiei li se recomandă a-și face public CV-ul prin postare pe site-ul facultății.

### Atribuții

Art 7. Atribuțiile Comisiei sunt cele prevăzute în art.5 al.2 și art.11 din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4492/2005. Ele se referă la probleme de conduită profesională, problem de conduită morală, specificate în Codul de etică și deontologie profesională al UVT.

Art 8. Președintele Comisiei conduce ședințele acesteia. În cazul în care președintele lipsește din motive întemeiate, el va fi înlocuit pe perioada absenței de către un locțiitor votat de membrii comisiei.

Art 9. Membrii Comisiei se pronunță cu titlu de recomandare asupra sesizărilor primite, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională al UVT.

Art 10. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței și îndeplinește procedura de convocare a membrilor, a părților implicate în cauză și a persoanelor ce urmează a fi audiate.

Art 11. Comisia de etică se întrunește semestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare

Art 12. Cvorumul comisiei este constituit de mai mult de jumătate din membrii comisiei.

Art 13. Deciziile comisiei, inclusiv demararea/nedemararea procedurii de analiză și soluționare a sesizărilor, aprobarea raportului de analiză și a sancțiunilor se iau cu majoritatea voturilor membrilor Comisiei de etică.

Art 14. Calitatea de membru se pierde în următoarele situații:

- a. renunțarea unilaterală, în formă scrisă și motivată;
- b. înlocuirea pentru absențe repetate;
- c. înlocuirea în cazul în care există un raport al Comisiei ce vizează direct un membru al acesteia, raport care cuprinde recomandarea aplicării de penalități;
- d. pierderea calității de salariat titular al FMI;
- e. alegerea unuia dintre membri într-o funcție de conducere în cadrul UVT;
- f. la expirarea mandatului.

### **Principiile care guvernează activitatea Comisiei de Etică FMI. Jurisdicția comisiei**

Art 15. Principiile care guvernează activitatea Comisiei de Etică FMI cu atribuții în analiza și soluționarea sesizărilor sunt următoarele:

1. celeritatea analizei conținutului sesizării și demarării procedurii, cu respectarea procedurilor legal reglementate, prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională, a drepturilor persoanelor implicate;
2. prezumția de nevinovăție – principiu potrivit căruia persoana supusă cercetării este considerată nevinovată, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
3. garantarea dreptului la informare privind demararea și soluționarea sesizării și a dreptului de contesta, pentru persoana care a depus sesizarea;
4. garantarea dreptului la informare și audiere, conform căruia se recunoaște dreptul persoanei împotriva careia a fost îndreptată sesizarea de a fi audiată și informată, dar și dreptul de a contesta argumentat conținutul raportului și sancțiunile specificate pentru aplicare;
5. proporționalitatea – principiu potrivit căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii etice, circumstanțele săvârșirii acesteia, existența unor antecedente de abateri etice, prejudiciile cauzate universității de abaterea săvârșită și sancțiunea etică propusă a fi aplicată;
6. legalitatea sancțiunii – principiu potrivit căruia Comisia de Etică nu poate propune decât sancțiunile etice prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată și Legea 206/2004 actualizată, corespunzătoare pentru etapa de analiză la nivelul facultății/universității;
7. confidențialitatea – principiu potrivit căruia membrii comisiei de etică și ai comisiei de analiză sunt obligați să nu divulge identitatea autorului sesizării, în condițiile legale, și nici aspecte legate de cercetarea comportamentului etic sesizat, pe perioada desfășurării procedurii de analiză și soluționare a sesizării;
8. evitarea conflictului de interese – potrivit căruia membrii Comisiei de Etică FMI aflați în situația de conflict de interese, care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea

îndatoririlor lor, vor preciza explicit acest aspect și se vor abține de la analiza, soluționarea și respectiv de la manifestarea votului în cadrul comisiei, pentru sesizările în cauză;

9. dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să impulsioneze schimbarea constructivă în operaționalizarea sistemului de valori.

Art 16. Oricare dintre părți sau oricare dintre membrii Comisiei are dreptul de a propune, în scris sau verbal, înainte de începerea ședinței, recuzarea oricăruia dintre membrii acesteia. Motivele de recuzare sunt: interesele personale în cauză ale celui propus spre recuzare. Partea care a făcut propunerea trebuie să probeze temeinic afirmațiile sale, prin înscrisuri sau declarații verbale.

Art 17. Recuzarea se hotărăște de către Comisie de Etică FMI în lipsa celui în cauză, după audierea sa prealabilă. Decizia se ia cu majoritatea simplă a acelor prezenți. Oricare dintre membrii Comisiei poate declara că se abține de a participa la ședință, atunci când, având un interes personal în cauză, imparțialitatea sa ar putea fi pusă la îndoială. Comisia hotărăște asupra cererii de abținere, putând să o respingă, dacă se dovedește neîntemeiată.

Art 18. Sub jurisdicția Comisiei de Etică FMI intră toate persoanele care fac parte din sau au relații cu facultatea, membri ai comunității universitare facultății:

- a. studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv studenții-doctoranzi);
- b. personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar;
- c. membri ai corpului de conducere ce nu intră în categoria de: decan, membri ai Consiliului facultății, membri ai Comisiei de etică, ori persoane cu funcții de demnitate publică.

### **Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor**

Art 19. Orice persoană care se consideră vătămată în drepturile apărute prin Codul de etică și deontologie profesională al UVT se poate adresa Comisiei de Etică FMI printr-o sesizare scrisă și asumată, susținută de probe concludente și pertinente.

Art 20. Comisia de Etică FMI, pe baza sesizării, se întrunește în ședință extraordinară și demarează procedura de analiză și soluționare a sesizării sau comunică autorului sesizării, în condițiile în care au fost menționate datele de contact, motivele pentru care nu poate fi demarată procedura de analiză a sesizării.

Art 21. Angajații facultății și conducerea acesteia au obligația de a elibera Comisiei de Etică FMI toate actele necesare soluționării dosarului.

Art 22. Comisia se poate autosesiza la propunerea unuia din membrii acesteia.

Art 23. Comisia de etică nu se poate pronunța de două ori pe același caz în lipsa unor noi elemente concludente.

Art 24. În perioadele legale de concediu de odihnă, asociate vacantelor studentești și prevazute în calendarul academic nu se convocă Comisia de Etică FMI. Prima convocare a Comisiei poate să fie începând cu a doua săptămână de la data reluarii activității universitare.

### **Etapele procedurii de rezolvare a sesizării**

#### **1. Primirea sesizării sau reclamației**

- sesizările și reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora, cu excepția plagiatului sau fraudei științifice la care nu există limită de timp;
- sesizările și reclamațiile anonime nu sunt supuse analizei comisiei. Excepție fac sesizarile anonime care reclamează fapte de plagiat sau fraudă științifică;

- sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea academică a facultății sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri în comunitatea academică a facultății;
  - sesizările și reclamațiile se primesc la secretariatul facultății, în plic închis;
  - Comisia de Etică FMI ia în discuție validarea sesizării/reclamației primite, în termen de 7 zile de la data înregistrării acesteia. Comisia de Etică FMI are dreptul de respingere motivată a începerii procedurii de cercetare, în caz contrar, procedura urmează fazele descrise în prezentul Regulament. Decizia cu privire la resingerea sesizării sau reclamației, laolaltă cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
  - sunt supuse analizei comisiei de etică numai sesizările/reclamațiile, formulate în scris și care conțin:
    - a. date relevante privind identitatea reclamantului: numele, prenumele, (inclusiv date de contact: adresa poștala, adresa de e-mail - dacă există, număr de telefon);
    - b. date relevante privind identitatea părții acuzate: nume, prenume, funcția în cadrul universității și relația cu facultatea (studenți, cadre didactice, personal nedidactic, colaboratori);
    - c. acțiuni imputate părții acuzate; dacă este cazul menționarea explicită a normelor de bună conduită în etica științifică, considerate a fi încălcate, ce se regăsesc în Legea 206/2004 actualizată;
    - d. dovezi concludente, care să susțină acuzația de încălcare a normelor de bună conduită în etica științifică (de exemplu: pentru acuzația de plagiat – indicarea clară a operei suspectate a fi plagiată vs. opera în care s-a plagiat, autori, editura, an apariție, și transmiterea tipărită și subliniată a paginilor, textului, textelor din care s-a plagiat vs. text în care s-a plagiat; pentru acuzația de îngreunare, împiedicare, sabotare a activității de cercetare-dezvoltare sau pentru abuzul de autoritate în activitatea de cercetare-dezvoltare – specificarea situației în fapt: locul, data, contextul înfăptuirii acestora, eventuali martori, orice alte informații relevante; etc.);
    - e. semnătura și data depunerii sesizării/reclamației.
2. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației
- convocarea partilor se face în scris sub semnătura prezidentului Comisiei de Etică FMI;
  - convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data convocării, în scris, pe adresa departamentului/de domiciliu, în plic închis, având ca scop păstrarea confidențialității. Partile convocate sunt obligate să participe la ședințele de audiere. În cazul în care partile nu se pot prezenta din motive obiective pot cere o modificare a datei ședinței de audiere, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data anunțată a audierii. Data reconvoacării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris cu un preaviz de cel puțin 3 zile;
  - pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de Etică FMI va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de Etică FMI de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc);

- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare. Neprezentarea la audieri, fara anuntarea comisiei, implica nefolosirea de reclamat a dreptului la aparare, Comisia de Etica FMI putand lua decizii in consecinta;
- neprezentarea repetata sau lipsa de cooperare cu Comisia de Etica FMI poate fi considerate ca lipsa de respect fata de structurile academice si poate fi sanctionata disciplinar. In acest caz Comisia de Etica FMI se autosesizeaza (dosar instrumentat separat) si se convoaca din nou reclamatul intr-un dosar nou;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate;
- Comisia de Etica FMI poate convoca suplimentar, in vederea lamuririi cazului, orice alta persoana considerata a avea informatii relevante. Prezenta la audieri este obligatorie si neprezentarea poate fi considerata act de indisciplina.

### 3. Investigarea cazului, colectarea dalelor, audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie profesională al UVT, Comisia de Etică FMI va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și, dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

#### 3.1. Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia de Etică FMI va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

#### 3.2. Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia de Etică FMI poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

#### 3.3. Derularea lucrărilor/ședințelor Comisiei de Etică

- Comisia de Etica FMI poate face audierile in plen sau poate constitui comisii de lucru care sa conduca audierile. Decizia finala sa ia insa, in toate cazurile, in plenul Comisiei de Etica;
- persoanele audiate pot cere sa li se prezinte componenta Comisiei de Etica FMI sau a comisiei de lucru care ii audiaza;
- persoanele audiate, reclamat, reclamanti, martori sau persoane invitate pentru audieri, beneficiaza de confidentialitate pe toata durata desfasurarii cercetarilor, lucrarilor Comisiei;
- persoanele audiate pot refuza sa raspunda la intrebarile Comisiei de Etica FMI fara a avea repercursiuni disciplinare, atunci cand informatiile pe care ar trebui sa le ofere ar duce la crearea unui prejudiciu fata de propria persoana;
- orice membru al Comisiei de Etica FMI poate pune intrebari;
- persoanele audiate au dreptul sa se apare;

- folosirea unui limbaj trivial, agresiv sau amenintator, sperjurul la adresa membrilor Comisiei de Etica sunt considerate abateri grave, Comisia de Etica FMI putandu-se autosesiza si putand instrumenta un dosar separat in acest sens;
- Comisia de Etica FMI poate realiza inregistrarea audierii, cu obligatia de a informa interlocutorii despre acest lucru;
- persoana audiata poate solicita recuzarea unuia sau unora dintre membrii comisiei de audieri sau poate solicita motivat ca anumiți membri ai Comisiei de Etica FMI sa se abtina in deliberarea asupra aceluia caz. Hotarirea definitiva in acest sens apartine in exclusivitate plenului Comisiei de Etica FMI care decide cu majoritate simpla daca cererea de recuzare sau de abtinere se admite;
- cu ocazia fiecarei intalniri a comisiei se intocmeste un proces-verbal, de catre secretarul comisiei.

#### 3.4. Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia de Etică FMI poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

#### 3.5. Concilierea părților

În cazul în care Comisia de Etică FMI consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră această soluție va fi propusă părților iar comisia va lua act de împăcarea acestora. Împăcarea conduce la stingerea litigiului dintre părți.

#### 3.6. Deliberarea finală

- Comisia de Etica FMI se intruneste in cvorum de minim 2/3 din membrii sai in vederea luarii unei decizii. Nu este obligatorie o noua sedinta in cazurile simple la care se poate lua o decizie la prima infatisare;
- presedintele Comisiei de Etica FMI prezinta cazul si se discuta cu toti membrii Comisiei;
- decizia se ia cu majoritatea simpla a celor prezenti;
- raportul final contine o scurta prezentare a cazului, a procedurilor de expertizare si in final concluzia Comisiei de Etica FMI cu sanctiunea stabilita;
- Deciziile Comisiei se consemnează într-un raport de analiză care va fi comunicat decanului și părților implicate într-un interval de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii sesizării la Comisia de Etică FMI. Conținutul raportului are caracter de recomandare. În cazul constatării unor culpe, Comisia propune conducerii facultății aplicarea unor penalități conforme cu Codul de etică și deontologie profesională al UVT;
- sanctiunile stabilite de Comisia de Etica sunt puse in aplicare de catre decan in termen de 30 de zile de la stabilirea sanctiunilor.

#### 4. Raportul Comisiei

- Comisia de Etică FMI va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 45 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului;
- Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de

Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codul de etică și deontologie profesională al UVT;

#### 5. Recurs

- Reclamantul/a și reclamatul/a pot contesta deciziile Comisiei de Etică FMI, în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Consiliul facultății, care este organismul decizional în acest caz. Contestatia se depune în scris la secretariatul facultății;
- Contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul de analiză;
- În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul facultății, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, sancțiunile sunt puse în aplicare de către decan, în termen de 30 de zile de la data stabilirii sancțiunilor.

Art 25. Concilierea părților – în situația în care, încălcarea eticii științifice și universitare este minoră și Comisia de Etică FMI consideră că natura problemei permite concilierea părților, pe cale amiabilă, această soluție va fi propusă părților, iar Comisia va lua act de împăcarea lor, fapt care conduce la stingerea litigiului dintre părți.

Art 26. Ședințele Comisiei se desfășoară cu ușile închise, discuțiile purtate fiind confidențiale. Președintele Comisiei are dreptul de a propune schimbarea acelor membri care încalcă această obligație.

#### **Drepturile autorului sesizării și drepturile părții reclamate**

Art 27. Drepturile autorului sesizării:

- dreptul de a beneficia de consilierea Comisiei de etică FMI: de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite, de a primi număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
- dreptul la informare privind demararea procedurii de analiză a sesizării și a rezultatelor soluționării acesteia și de a primi o copie după Raportul de analiză;
- dreptul de a beneficia de confidențialitate. Dacă în cursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității autorului sesizării, va fi cerută permisiunea acestuia în acest sens. Dacă reclamantul/a nu dorește să-i fie dezvăluită identitatea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil.

Art 28. Drepturile părții reclamate:

- dreptul de a fi informat/ă cu privire la acuzațiile aduse și la rezultatul investigațiilor,
- dreptul de a fi audiat/ă;
- dreptul de a contesta Raportul de analiză;
- dreptul de a primi, la solicitare, copii după Raportul de analiză;

Art 29. Confidențialitate – accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția cazului în care faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art. 30. Arhiva Comisiei – Comisia de etică va păstra dosarele pe o perioadă de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către conducerea facultății, responsabilitatea păstrării tuturor datelor ce fac parte din dosarul de caz revenind secretarului Comisiei.

### **Dispoziții finale**

Art 31. Propunerile de modificare a Regulamentului se fac de oricare dintre membri și sunt supuse aprobării plenului.

Art 32. Decizia de modificare se adoptă cu votul majorității calificate a membrilor Consiliul facultății.

Art. 33. Acest Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Matematică și Informatică în ședința din data de 26.02.2015.

Decan,

Conf.univ.dr. Mircea Florin DRĂGAN