

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Matematică și Informatică

The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Bachelor and Master Degree Studies at the Faculty of Mathematics and Informatics

Elaborat:	lect.dr. Aurelian Crăciunescu	Semnătura
Verificat	lect.dr. Claudia Zaharia	Semnătura
Aviz juridic:		Semnătura
Avizat:		Semnătura
Aprobat:	Consiliul Facultății de Matematică și Informatică	HCF 26/10.12.2021
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Articolul 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT.*

Articolul 2. Cadrul legal

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 99 din 10 septembrie 2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea

și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Matematică și Informatică

Articolul 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4.

(1) Facultatea de Matematică și Informatică organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență la:

- programele de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care facultatea are, în același domeniu de studii universitare de licență, programe de studii universitare de licență acreditate, dacă este cazul.

(2) Facultatea de Matematică și Informatică organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5. Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Matematică și Informatică

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura facultății, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT* și a prevederilor *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul*

studentilor (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, aprobate de Senatul UVT.

Articolul 6.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) În cadrul Facultății de Matematică și Informatică, examenele de finalizare a studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT și ale Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, aprobate de Senatul UVT.*

Articolul 7.

(1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Matematică și Informatică doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(4) Pentru domeniul **Matematică** probele examenului de selecție (pentru absolvenții unor programe de studii de la alte universități) sunt: Proba 1: Algebră 1; Proba 2: Analiză matematică 1; Proba 3: Geometrie 1; Proba 4: Ecuații diferențiale; Proba 5: Probabilități.

Pentru domeniul **Informatică** probele examenului de selecție (pentru absolvenții unor programe de studii de la alte universități) sunt: Proba 1: Algoritmi și structuri de date; Proba 2: Programare; Proba 3: Arhitectura calculatoarelor; Proba 4: Limbaje formale; Proba 5: Sisteme de operare.

(5) Examenul de selecție se va desfășura cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la Facultatea de Matematică și Informatică, după o programare anunțată pe site-ul facultății.

(6) Rezultatele fiecărei probe se afișează în ziua susținerii probei, până la ora 20. Un candidat este declarat **admis** dacă obține la fiecare probă cel puțin nota 5,00. Candidații admiși la examenul de selecție au dreptul să se înscrie la „Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență” de la Facultatea de Matematică și Informatică la domeniul pentru care au promovat examenul de selecție. Eventualele contestații se depun la Secretariatul facultății sau prin e-mail la secretariat.mateinfo@e-uvt.ro în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor finale ale examenului de selecție și sunt rezolvate în cel mult 24 de ore de la depunere.

Articolul 8. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

Articolul 9. Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de *licență* la Facultatea de Matematică și Informatică în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Articolul 10. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Articolul 11.

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină, sau a directorului de departament în cazul în care cadrul didactic asociat este titular de disciplină.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată.

(6) În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

(7) Termenul limită pentru publicarea/prezentarea temelor propuse pentru lucrări de licență/disertație este ultima săptămână de activitate didactică din semestrul 4, pentru studenții la programe de studii de licență, respectiv din semestrul 2, pentru studenții la programe de studii de masterat.

(8) Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege parcurgându-se următorii pași:

- se transmite către partenerii din mediul socio-economic invitația de a propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- se colectează propunerile primite, se analizează în consiliile departamentelor și se stabilește pentru fiecare temă cadrul didactic titular care va coordona elaborarea lucrării în colaborare cu reprezentantul partenerului;
- se organizează întâlniri cu studenții în cadrul cărora sunt prezentate temele propuse;
- se includ temele propuse în lista finală a temelor propuse pentru programul de studii corespunzător.

Articolul 12.

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvv.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://www.info.uvt.ro/lucrari-licenta/> respectiv <https://www.info.uvt.ro/lucrari-disertatie/>.

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Facultatea de Matematică și Informatică va afișa, începând cu semestrul 2, pentru programele de studii universitare de masterat, respectiv semestrul 4, pentru programele de studii universitare de licență, lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, în cel mult 60 de zile de la începerea ultimului an universitar al ciclului de studii universitare de licență, respectiv masterat. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(5) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Matematică și Informatică se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(6) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditelor obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(7) În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Articolul 13.

(1) Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de *licență* prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, ce poate fi eliberat și de un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Studenții care au promovat pe parcursul studiilor universitare de *licență* patru semestre ale aceleiași limbi străine nu trebuie să prezinte un alt certificat de competență lingvistică, acest aspect fiind verificat la nivelul Centrului de Gestiune a Studenților, în colaborare cu secretariatul facultății.

Articolul 14.

(1) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

(2) Procentul maxim de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, este următorul:

- Domeniul Informatică: 30% pentru lucrarea de licență și respectiv 25 % pentru lucrarea de disertație;
- Domeniul Matematică: 30% pentru lucrarea de licență și respectiv 25 % pentru lucrarea de disertație.

Articolul 15.

(1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

(2) Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

(3) Termenele la care studenții din anii terminali trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator, sunt:

- cel târziu finalul lunii aprilie a anului universitar de finalizare a studiilor ciclului la care este înmatriculat – pentru prima variantă care trebuie să includă cel puțin capitolele introductive ale lucrării;

- cel târziu finalul lunii mai a anului universitar de finalizare a studiilor ciclului la care este înmatriculat – pentru a doua variantă care trebuie să includă și capitole care conțin contribuția proprie a studentului.

Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

(4) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de

evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(5) Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Matematică și Informatică sunt cele prevăzute în *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Articolul 16.

(1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

(2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Matematică și Informatică.

Articolul 17.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;

- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning; în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

Articolul 18.

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Matematică și Informatică și sunt aprobate de Senatul UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) *Modalitatea de desemnare a comisiilor și structura componenței acestora.* Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de fiecare dintre *directorii de departament* și avizată de *Consiliul facultății*. Comisiile sunt alcătuite, de regulă, din cadre didactice care au predat discipline la programul de studii respectiv.

(6) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul Facultății de Matematică și Informatică.

(7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector.

(8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(9) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(10) Conducerea Facultății de Matematică și Informatică și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 19.

(1) Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație;
- evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
- stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
- adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație.

(2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

Articolul 20.

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Matematică și Informatică constă din două probe:

- **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) **Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă în:

- A. Pentru programele de studii din cadrul domeniului MATEMATICĂ, această probă se va susține sub forma unui examen oral. Studenții vor opta, la înscriere, pentru a fi examinați la una din următoarele trei discipline: *Analiză Matematică*, *Algebră* și *Geometrie*. Fiecare candidat va extrage un singur bilet în care sunt precizate 2 subiecte din tematica disciplinei de examinare, iar după o scurtă prezentare a rezultatelor teoretice relevante membrii comisiei îi vor adresa câte 2 întrebări corelate cu subiectul prezentat.
- B. Pentru programele de studii din cadrul domeniului INFORMATICĂ, această probă se va desfășura sub forma unei examinări orale care va consta din 2 întrebări cu răspuns multiplu pentru care e necesară o justificare orală a alegerii răspunsurilor și o problemă care necesită rezolvare detaliată. Tematicile din care vor fi formulate întrebările/problema sunt: *Structuri discrete și algoritmi* (proiectarea și analiza algoritmilor, structuri de date, teoria grafurilor, logică computațională, limbaje formale); *Limbaje de programare și inginerie software* (limbaje de programare (Python, C, C++, Java), proiectarea aplicațiilor software, baze de date); *Sisteme de calcul* (arhitectura calculatoarelor, sisteme de operare, rețele de calculatoare). Pentru

fiecare dintre cele trei componente se poate acorda maxim 3 puncte, 1 punct fiind acordat din oficiu.

Membrii comisiei de licență vor acorda câte o notă (număr întreg), pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, fiecărui candidat ținând seama de modul în care acesta răspunde la întrebări. Nota finală a probei se calculează ca media aritmetică a notelor acordate.

Bibliografia și materialele suport pentru pregătirea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt disponibile la <https://www.info.uvt.ro/lucrari-licenta/>

Subiectele și baremele de corectare se stabilesc de către comisiile de examen iar asigurarea conformității și confidențialității subiectelor și a baremului de corectare este în sarcina președinților de comisii.

(3) Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă **orală**. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia. Lucrarea de licență se redactează și se prezintă în limba de predare a programului de studii absolvit. Studenții programelor de studii în limba română pot elabora lucrarea de licență în limba engleză, cu acordul coordonatorului științific și cu obligativitatea prezentării cuprinsului și a unui rezumat al lucrării în limba română.

Pentru **proba de prezentare și susținere a lucrării de licență**, în prima parte, candidatul face o prezentare concisă a conținutului lucrării, la evaluare punându-se accent pe:

- claritatea expunerii ideilor și realizărilor din lucrare;
- menționarea contribuțiilor proprii (rezultate originale, demonstrații, aplicații, comparații, sinteze, structurări proprii);
- descrierea metodelor folosite/dezvoltate;
- funcționalitatea aplicației software prezentate (cu ilustrarea modului de utilizare și exemplificare pe câteva cazuri de test), dacă este cazul.

Durata prezentării este de maxim 10 minute.

În partea a doua, **membrii comisiei pun întrebări** candidatului (1-2 întrebări de către fiecare membru al comisiei), cu privire la:

- tematica, conținutul și prezentarea lucrării;
- metodele și tehnicile utilizate;
- potențiale aplicații și exemple, extensii și generalizări.

Timpul destinat întrebărilor și răspunsurilor este de maxim 10 minute.

Se recomandă participarea la susținerea lucrării a coordonatorului științific, în calitate de invitat. În cazul unei lucrări realizate la o instituție externă UVT se recomandă participarea la susținere a responsabilului temei respective din cadrul acelei instituții.

Fiecare membru al comisiei de licență acordă **câte o notă** (număr întreg) pentru fiecare candidat pentru **susținerea lucrării**, ținând seama de:

- conținutul lucrării (nivel științific, structură, mod de redactare), respectiv al aplicației software (funcționalitate, utilitate, originalitate);
- modul de prezentare (claritate, exprimare riguroasă, consistență);
- cunoașterea noțiunilor și a tehnicilor, utilizarea lor corectă în lucrare;
- rezultatele proprii și contribuțiile originale;
- aprecierea coordonatorului științific ce rezultă din referatul de evaluare a lucrării de licență.

Se recomandă ca acordarea notei 10 să fie condiționată de contribuții originale relevante ale autorului (preferabil concretizate în lucrări publicate sau prezentate la simpozioane științifice pentru studenți, workshop-uri, conferințe etc.)

(4) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(5) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(8) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(9) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

(10) Media Probei 1 se calculează în conformitate cu baremele de corectare afișate după finalizarea probei.

(11) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

(12) Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Matematică și Informatică înainte de începutul fiecărui an universitar.

Articolul 21.

(1) Examenul de **disertație** în cadrul Facultății de Matematică și Informatică constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite). Lucrarea de disertație se redactează și se prezintă în limba de predare a programului de studii absolvit. Studenții programelor de studii în limba română pot elabora lucrarea de disertație în limba engleză, cu acordul

coordonatorului științific și cu obligativitatea prezentării cuprinsului și a unui rezumat al lucrării în limba română.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Susținerea disertației este organizată pe baza unui program orar stabilit de secretarul comisiei de disertație și anunțat candidaților în prezența ședinței de susținere. Susținerea disertației are loc numai în prezența tuturor membrilor comisiei de examen. Durata examinării unui candidat este de circa 20 minute. În prima parte autorul face o prezentare concisă a conținutului lucrării, punând accent pe:

- expunerea ideilor și realizărilor din lucrare;
- menționarea contribuției proprii (rezultate originale, demonstrații, aplicații, comparații, sinteze, structurări proprii);
- descrierea metodelor folosite/dezvoltate;
- analiza studiului și compararea cu rezultate similare, respectiv descrierea, modul de utilizare a aplicației, exemplificarea pe cazuri de test etc., în cazul folosirii unei aplicații software.

În partea a doua, membrii comisiei pun întrebări candidatului sau fac comentarii cu privire la conținutul și prezentarea lucrării, la metodele și tehnicile utilizate, aspectele originale, potențialele aplicații și exemple, extensii și generalizări.

Se recomandă participarea la susținerea lucrării a coordonatorului științific, în calitate de invitat.

Fiecare membru al comisiei de disertație acordă candidatului o notă (număr întreg de la 1 la 10), ținând cont de următoarele criterii:

- conținutul lucrării (nivel științific, structurare, formă), respectiv al aplicației software (funcționalitate, utilitate, originalitate);
- modul de prezentare (claritate, exprimare științifică, consistență);
- gradul de cunoaștere a temei abordate în lucrare, a tehnicilor de lucru, modul în care candidatul răspunde la întrebări (răspunsurile incorecte pot atrage chiar nepromovarea examenului de disertație);
- rezultatele proprii și contribuțiile originale;
- aprecierea coordonatorului științific ce rezultă din referatul de evaluare a lucrării de disertație.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

Articolul 22.

(1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

(2) Modalitatea de luare a deciziilor în cadrul comisiilor pentru examen este următoarea: în cazul în care între notele acordate de către membrii comisiei există o diferență mai mare de 1 punct, președintele comisiei solicită membrilor comisiei argumentarea suplimentară a evaluării în baza criteriilor de evaluare a lucrării scrise și a criteriilor de evaluare a prezentării. Media se calculează doar după ajustarea notelor astfel încât diferența între oricare două note să fie cel mult 1 punct.

Articolul 23. În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Articolul 24. Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul facultății Matematică și Informatică, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 25.

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa secretariat.mateinfo@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

(4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Articolul 26. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Articolul 27.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

Articolul 28. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 29.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT.

Articolul 30.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții Facultății de Matematică și Informatică care au participat la programe de mobilități academice Erasmus⁺ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Articolul 31.

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 8, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile prezentului regulament, pentru anul universitar 2021-2022 în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform prezentului regulament.

(2) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(3) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studentesc, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(4) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Articolul 32.

(1) Prezenta ediție a *regulamentului* este în acord cu ediția a VII-a a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 18.11.2021, și a fost aprobată în Consiliul Facultății de Matematică și Informatică din data de 10.12.2021.

(2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Machetă copertă și pagină de titlu.

Anexa 2. Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Matematică și Informatică și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.

Anexa 1



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se*
menționează denumirea programului de studii)
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE
(se optează pentru licență sau disertație, după caz)
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:
Gradul didactic, prenume, nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Prenume, nume
(TNR, 14)

TIMIȘOARA
Anul 20...
(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se*
menționează denumirea programului)
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul 20....

(TNR, 12, centrat)

Anexa 2

Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Matematică și Informatică și modalitatea de tehnoredactare a acestora

A. Structura generală și reguli de tehnoredactare a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în domeniul Informatică.

A.1. Structura generală

- **Copertă** (tipizată, după modelul dat)
- **Foaie titlu** (tipizată, după modelul dat)
- **Abstract** (în limba engleză)
 - Descrie problema abordată în lucrare, soluția propusă și opțional o prezentare pe scurt a conținutului fiecărui capitol.
 - Dimensiune maximă: 1 pagină
- **Cuprins**
- **Parte introductivă**
 - *Scop*: prezintă importanța științifică/ motivația practică a studierii temei, obiectivele lucrării, prezentarea contribuțiilor autorului, justificarea modului în care e structurată lucrarea și descrierea pe scurt a fiecărui capitol
 - *Cerințe calitative*: să fie prezentate clar scopul lucrării, contribuțiile autorului și rezultatele obținute
- **Parte de prezentare a problematicii abordate**
 - *Scop*: încadrarea problematicii într-una mai generală; prezentarea cadrului formal; trecere în revistă a abordărilor existente ale problemei cu marcarea avantajelor și dezavantajelor acestora (studiu comparativ al abordărilor trecute în revistă)
 - *Cerințe calitative*: prezentarea să fie clară și la obiect; notațiile utilizate să fie unitare; aspectele preluate din bibliografie să fie sintetizate (se includ doar cele care au legătură directă cu tematica lucrării), resursele bibliografice să fie corect referite.
- **Parte de prezentare a contribuției autorului**
 - *Scop*: prezentarea rezultatelor teoretice, modelelor propuse, metodologiei de realizare a studiului comparativ, modului de proiectare și implementare a aplicației software.
 - *Cerințe calitative*: să se prezinte clar soluția propusă/ modul de realizare studiului comparativ/ modul de proiectare și implementare a aplicației.
 - *Conținut*:

- In cazul lucrărilor care au la bază un articol (articole) științific publicat sau în curs de publicare realizat de către autor, se va pune accentul pe prezentarea în detaliu a rezultatelor obținute/ a soluției propuse.
- In cazul lucrărilor care sunt de tip sinteză (se bazează pe realizarea unui studiu comparativ a mai multor abordări / algoritmi/ tehnologii existente pentru rezolvarea unei probleme) se va pune accentul pe prezentarea metodologiei de realizare a analizei comparative, pe prezentarea și interpretarea rezultatelor.
- In cazul lucrărilor preponderent practice (prezentarea modului de realizare a unei aplicații software destinate rezolvării unei probleme) se va pune accentul pe prezentarea structurii generale a aplicației, a funcțiilor acesteia și a detaliilor de implementare (prezentarea aplicației atât din punct de vedere al utilizării cât și al arhitecturii acesteia)
- **Partea de concluzii și direcții viitoare**
 - *Scop*: descrierea sumarizată a rezultatelor, a limitelor rezultatelor obținute (dacă e cazul), a problemelor deschise precum și a direcțiilor de dezvoltare/cercetare viitoare
- **Bibliografie**
 - Bibliografia va cuprinde lista completă a tuturor titlurilor utilizate de autor/autoare în redactarea lucrării. Nu vor fi incluse în bibliografia lucrării, titluri de lucrări care nu sunt citate explicit în text.
 - Referințele bibliografice se specifică în mod unitar:
 - [autor/autori][titlu] [detalii de publicare (conferința/revista/editura...)] [an publicare]
 - Pentru site-urile web se specifică adresa web și data accesării site-ului (se recomandă folosirea unor surse cu caracter științific (lucrări publicate, resurse academice etc) și se vor evita sursele cu caracter de popularizare (de exemplu citarea Wikipedia nu este recomandată)
- **Anexe** (dacă este cazul)

Se recomandă ca numărul minim de pagini al lucrării de finalizare să fie 30.

A.2. Tehnoredactare

Pentru redactarea lucrărilor de licență/disertație se va utiliza LaTeX (template disponibil la <https://www.info.uvt.ro/lucrari-licenta/>)

Mai multe detalii tehnice despre modul de realizare a lucrării de finalizare în domeniul Informatică sunt disponibile la: <https://www.info.uvt.ro/lucrari-licenta/> respectiv <https://www.info.uvt.ro/lucrari-disertatie/>

A.3. Prezentarea lucrării

Prezentarea lucrării trebuie să fie: clară, concisă, sugestivă, să pună accent pe contribuția proprie a studentului și să folosească un limbaj științific. Ea trebuie să reflecte capacitatea studentului de a-și prezenta și susține ideile descrise în lucrarea scrisă.

Este recomandat ca prezentarea să fie structurată astfel:

- slide de titlu
- descrierea (eventual prin exemple) a problemei tratate;
- prezentarea succintă a stării de fapt în cadrul domeniului abordat (rezultate/realizări existente, aspecte care trebuie rezolvate etc.);
- motivarea alegerii temei;
- descrierea metodelor folosite/dezvoltate/implementate;
- prezentarea rezultatelor obținute și/sau exemplificarea celor de mai sus folosind aplicația realizată.

A.4. Reguli de etică în elaborarea lucrării

La elaborarea lucrării de licență/disertație este recomandat să se țină cont de:

1. Lucrarea trebuie să reflecte concepția proprie a studentului privind tematica în discuție. Rezultatele practice (dacă există) trebuie să fie personale iar dacă sunt comparate cu alte rezultate trebuie specificată corect sursa acestora din urmă.
2. Toate ideile, rezultatele, datele, reprezentările grafice, imaginile aparținând altor autori și preluate din cărți, articole, baze de date, resurse Web trebuie citate corect specificând autorul și celelalte date de identificare ale sursei (titlu, editura/revista/adresa Web, an, pagini). Asimilarea intenționată sau neintenționată în propria lucrare a ideilor, termenilor cheie, rezultatelor altor autori fără a specifica corect sursa reprezintă plagiat. În accepțiunea curentă, plagiat înseamnă:
 - a) Utilizarea unor paragrafe preluate identic (cuvânt cu cuvânt) sau cu modificări minore (înlocuirea unor cuvinte cu sinonime) fără a fi specificată sursa (carte, articol, document Web etc.).
 - b) Alipirea de texte provenind din diverse surse și plasarea unor propoziții de legătură fără a specifica în mod adecvat sursele.
 - c) Copierea unei figuri, imagini, scheme fără a cita sursa (carte, lucrare, articol, document Web etc.).
 - d) Copierea unor fragmente, figuri, imagini, scheme din lucrările de licență ale altor studenți din promoțiile anterioare fără a specifica sursa.

- e) Preluarea unor programe aparținând altor autori, modificarea minoră a acestora (de exemplu a comentariilor sau a numelor variabilelor) fără a fi alterată structura logică/ funcțională și prezentarea ca realizări proprii.
- f) Traducerea în întregime sau a unei părți (cu preluarea structurii și a citărilor) dintr-o lucrare fără ca aceasta să fie specificată la bibliografie.

3. Reguli pentru a evita plagiatul neintenționat:

- a) Elaborați propriile fraze pentru a vă exprima ideile. Incercați să sintetizați informațiile obținute din sursele bibliografice și să le prezentați din perspectiva proprie.
- b) Dacă folosiți fraze preluate identic dintr-o altă sursă trebuie încadrate între ghilimele și specificată sursă.
- c) Specificați adresele Web de unde ați preluat informații, imagini, scheme etc.
- d) Citați sursa pentru toate noțiunile noi, ideile și tehnicile noi cu care v-ați întâlnit pe parcursul elaborării lucrării.

4. Orice formă de plagiat este considerată încălcare a regulilor de etică și are drept consecință respingerea lucrării de licență.

B. Structura generală și reguli de tehnoredactare a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în domeniul Matematică.

B.1 Structura generală

- **Copertă** (tipizată, după modelul dat)
- **Foaie titlu** (tipizată, după modelul dat)
- **Abstract** (în limba engleză)- maxim o pagină
- **Cuprins**
- **Introducere** (importanța științifică a studierii temei, obiectivele lucrării, justificarea structurării lucrării
- **Capitole teoretice** (noțiuni, rezultate, exemple – în funcție de specificul temei)
- **Concluzii și propuneri** (cele mai importante rezultate ale lucrării evidențiind contribuția proprie a autorului)
- **Bibliografie**
- **Anexe** (dacă este cazul)

B.2. Tehnoredactare

Pentru redactarea lucrărilor de licență/disertație se va utiliza LaTeX (template disponibil la <https://www.info.uvt.ro/lucrari-licenta/>)

Alte precizări:

- Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe.
- Pe lângă rezultatele teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă și o listă bogată de aplicații practice (exemple, contraexemple, ...) ce exemplifică rezultatele teoretice prezente în capitolul/subcapitolul respectiv
- Bibliografia se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de webografie, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplul de mai jos:

Popescu, M., – *Fundamentele Analizei matematice pe dreapta reală*, Ed. Academiei Române, București, 1997

Popescu, M., - *Asupra unor teoreme de medie ale calculului integral*, *Gazeta Matematica*, 3/2003, www.gm.ro – accesat în 27.04.2010

Se recomandă ca numărul minim de pagini al lucrării de finalizare să fie 30.

B.3. Prezentarea lucrării

Prezentarea lucrării trebuie să fie: clară, concisă, sugestivă, să pună accent pe contribuția proprie a studentului și să folosească un limbaj științific. Ea trebuie să reflecte capacitatea studentului de a-și prezenta și susține ideile descrise în lucrarea scrisă.

Este recomandat ca prezentarea să fie structurată astfel:

- slide de titlu
- descrierea (eventual prin exemple) a problemei tratate;
- prezentarea succintă a stării de fapt în cadrul domeniului abordat (rezultate/realizări existente, aspecte care trebuie rezolvate etc.);
- motivarea alegerii temei;
- descrierea metodelor folosite/dezvoltate/implementate;
- prezentarea rezultatelor obținute și/sau exemplificarea celor de mai sus.

B.4. Reguli de etică în elaborarea lucrării

La elaborarea lucrării de licență/disertație este recomandat să se țină cont de următoarele:

1. Lucrarea trebuie să reflecte concepția proprie a studentului privind tematica în discuție. Rezultatele practice (dacă există) trebuie să fie personale iar dacă sunt comparate cu alte rezultate trebuie specificată corect sursa acestora din urmă.
2. Toate ideile, rezultatele, datele, reprezentările grafice, imaginile aparținând altor autori și preluate din cărți, articole, baze de date, resurse Web trebuie citate corect specificând

autorul și celelalte date de identificare ale sursei (titlu, editura/revista/adresa Web, an, pagini). Asimilarea intenționată sau neintenționată în propria lucrare a ideilor, termenilor cheie, rezultatelor altor autori fără a specifica corect sursa reprezintă plagiat. În accepțiunea curentă, plagiat înseamnă:

- a) Utilizarea unor paragrafe preluate identic (cuvânt cu cuvânt) sau cu modificări minore (înlocuirea unor cuvinte cu sinonime) fără a fi specificată sursa (carte, articol, document Web etc.).
- b) Alipirea de texte provenind din diverse surse și plasarea unor propoziții de legătură fără a specifica în mod adecvat sursele.
- c) Copierea unei figuri, imagini, scheme fără a cita sursa (carte, lucrare, articol, document Web etc.).
- d) Copierea unor fragmente, figuri, imagini, scheme din lucrările de licență ale altor studenți din promoțiile anterioare fără a specifica sursa.
- e) Traducerea în întregime sau a unei părți (cu preluarea structurii și a citărilor) dintr-o lucrare fără ca aceasta să fie specificată la bibliografie.

3. Reguli pentru a evita plagiatul neintenționat:

- a) Elaborați propriile fraze pentru a vă exprima ideile. Încercați să sintetizați informațiile obținute din sursele bibliografice și să le prezentați din perspectiva proprie.
- b) Dacă folosiți fraze preluate identic dintr-o altă sursă trebuie încadrate între ghilimele și specificată sursă.
- c) Specificați adresele Web de unde ați preluat informații, imagini, scheme etc.
- d) Citați sursa pentru toate noțiunile noi, ideile și tehnicile noi cu care v-ați întâlnit pe parcursul elaborării lucrării.

4. Orice formă de plagiat este considerată încălcare a regulilor de etică și are drept consecință respingerea lucrării de licență.